

Arbeidsinspectie en handhaving

Toolbox-meeting

Arbeidsinspectie en handhaving



De nieuwe gegevens van de Arbeidsinspectie zijn:

- a. Postadres: Arbeidsinspectie, Postbus 820, 3500 AV Utrecht
- b. E-mail: arbeidsinspectie@minszw.nl
- c. Telefoon: 0800 - 270 00 00
- d. Fax: 070 - 333 61 61
- e. Internet: www.arbeidsinspectie.nl (voor meldingen etc. doorklikken naar 'digitale formulieren').
- f. De Arbeidsinspectie is 24 uur per dag telefonisch bereikbaar voor meldingen van arbeidsongevallen.

Arbeidsinspectie en handhaving

Inleiding

Handhaving van de Arbeidsomstandighedenwet vindt voornamelijk plaats door de Arbeidsinspectie. Naast de Arbowet is de inspectie echter ook belast met de handhaving van enkele andere wetten op het gebied van de arbeidsbescherming.

- Als meest belangrijke wetten zijn dat de Arbeidstijdenwet en de Wet arbeid vreemdelingen.
- Daarnaast is de Arbeidsinspectie ook nog voor enkele andere wetten bevoegd tot handhaven, zoals de bestrijdingsmiddelenwet.
- Handhaving gebeurt op actieve wijze, door het uitvoeren van inspecties, en op reactieve wijze, naar aanleiding van de melding van ongevallen en klachten. In beide gevallen ligt de nadruk op het opsporen en opheffen van misstanden (hoge risico's voor de veiligheid en de gezondheid van werknemers).



Taken Arbeidsinspectie

De resultaten van de bedrijfsinspectie (werkplekinspectie en controle op organisatorische voorzieningen) kunnen aanleiding zijn om de werkgever aan te spreken op specifieke invulling van het verplichte Arbobeleid. Dat is name geval als het gaat om:

- systematische verbetering van de werkplek;
- verantwoord werknemersgedrag;
- effectief toezicht op dit gedrag;
- verantwoorde inkoop van stoffen, materialen, machines e.d. en een verantwoord ontwerp van werkplekken.



Nieuwe Arbowet 2007 – Arbocatalogi

- Werkgevers en werknemers hebben in de hernieuwde Arbeidsomstandighedenwet 2007 meer verantwoordelijkheid gekregen voor het (uit)voeren van arbobeleid.
- De overheid heeft doelvoorschriften vastgesteld. Dat is het niveau van bescherming dat bedrijven moeten bieden aan werknemers, zodat zij veilig en gezond kunnen werken.
- Deze doelvoorschriften zijn zo concreet mogelijk in de Arbowet, het Arbobesluit en de Arboregeling beschreven (bijvoorbeeld het nemen van maatregelen als het gevaar bestaat om van 2,5 meter of meer te vallen).
- Daarna is het aan werknemers en werkgevers om te bepalen op welke manier zij invulling geven aan deze doelvoorschriften. Zij leggen dit in Arbocatalogi vast.
- Op internet zijn deze nu volop aanwezig ! Dit zijn oplossingsboeken, gebruik ze.

Arbeidsinspectie en handhaving

De volgende onderwerpen kunnen bij bedrijfsinspecties van de Arbeidsinspectie aan de orde komen:

- de veiligheid van machines gereedschappen e.d.;
- het veilig en gezond gebruik van (gevaarlijke) stoffen;
- hygiëne;
- ventilatie;
- de organisatie en inhoud van de RI&E;
- de aanwezigheid van een verzuimbeleid;
- de aanwezigheid van een contract met de Arbodienst;
- de bedrijfshulpverlening;
- de wijze waarop het toezicht is geregeld;
- de invulling van het Arbobeleid.

Het handhavingsbeleid van de Arbeidsinspectie is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- personen of bedrijven moeten de gelegenheid hebben gehad uit eigen beweging te zorgen voor de naleving van wetten en normen. (Zie arbocatalogus)
- open blijven staan voor communicatie met het bedrijf;

Ambtenaren van de Arbeidsinspectie hebben toegang tot alle bedrijven en mogen daar onder andere:

- beproevingen en metingen doen;
- foto's en tekeningen maken;
- monsters nemen;
- voorwerpen (of gedeelten daarvan) meenemen voor onderzoek.

Werkgever, werknemers en zelfstandigen zijn verplicht ambtenaren van de Arbeidsinspectie alle gegevens en inlichtingen te verstrekken.



Arbeidsinspectie en handhaving

De handhaving

Indien de Arbeidsinspectie tijdens de inspecties of onderzoeken overtredingen constateert, kan zij, afhankelijk van de betreffende wet en de aard en ernst van de overtreding, de volgende handhavende instrumenten (sancties) inzetten:

- het maken van een afspraak over het opheffen van de overtreding;
- het geven van een officiële waarschuwing;
- het geven van een bevel tot onmiddellijke stillegging van het werk of werkzaamheden;
- het stellen van een eis tot naleving van de wet;
- het aanzeggen van een bestuurlijke boete;
- het aanzeggen van een proces-verbaal (strafrechtelijk);
- het aanzeggen van een last onder dwangsom.

De sanctie(s) en de voorgeschreven maatregel(en) worden altijd schriftelijk door de AI bevestigd en de AI controleert steekproefsgewijs in een volgende inspectie of de vereiste maatregelen zijn genomen. Als dat niet het geval is, worden nieuwe sancties (dwangmaatregelen) ingezet. De sancties zullen dan zwaarder zijn.

Als er overtredingen zijn geconstateerd, wordt een waarschuwing gegeven of een boeterapport aangezegd. Als er sprake is van ernstig gevaar voor personen, kan het werk worden stilgelegd. Ook wordt er afgesproken binnen welke termijn de overtreding moet worden opgeheven. De AI controleert altijd of overtredingen daadwerkelijk zijn opgeheven.

Lik-op-stukbeleid

De Arbeidsinspectie kan direct een boete opleggen bij overtreding van de Arbeidsomstandighedenwet of de Arbeidstijdenwet, het zogenaamde 'Lik-op-stukbeleid'. Dit geldt in het geval van de Arbowet ook voor werknemers. Als zij zich niet aan de voor hen geldende regels houden, kan de Arbeidsinspectie ook aan hen een boete opleggen.



Zie ook Toolbox-meeting serie Ongevallen en Schades - 3 -
Meldingsplichtige Arbeidsongevallen